

図書館資料利用申請書

【更新用】

受付
No.

日頃より、弊館所蔵の学術研究資料をご活用いただきありがとうございます。

引き続きご利用いただくにあたり、更新申請の記入および、誓約の署名をお願いいたします。

【申請内容】 *太枠内をすべてご記入下さい

氏名	よみがな	生年月日	大正・昭和・平成・西暦
			年 月 日 (歳)
ご利用目的	<input type="checkbox"/> 職務上、必要とする調査研究 <input type="checkbox"/> その他 (資格取得・生涯学習 など)		
ご利用資料	利用する「資料の分野」または「タイトル」を簡単に結構ですので、お書き下さい <input type="checkbox"/> 論文閲覧 _____ <input type="checkbox"/> 図書閲覧 _____		
利用区分	<input type="checkbox"/> 名城大学附属高校生 <input type="checkbox"/> 名城大学の卒業生・元教職員 <input type="checkbox"/> 一般		

【変更がある場合はご記入ください】

現住所	〒 -
	都道 府県
	マンション・アパート名・部屋番号
電話番号	携帯電話番号 - - _____
	*携帯電話をお持ちで無い方は自宅固定電話をお書き下さい () - -

裏面もご確認いただき、誓約の署名をお願い致します。

図書館 記入欄 (赤ペン)	[受付No.] [受付館] <input type="checkbox"/> 本館 <input type="checkbox"/> ドーム前C
	[本人確認資料] <input type="checkbox"/> 生徒手帳 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> その他 ()
	[現在お持ちの利用証番号]
	*カードを切替える場合はこちらに記入 [旧利用証番号] → [新規発行利用証番号]
	<input type="checkbox"/> 持ち込み学習をする場としての提供はしていない旨を説明済み (利用目的「その他」の場合など) [備考] <input type="checkbox"/> 該当する学部が無いため、希望する分野の資料が少ない旨を説明済み (利用資料から判断して伝える) <input type="checkbox"/> 利用頻度や利用される資料の確認 (変更された現住所が遠方の場合) ※遠方…東海3県以外

[申請書受理日] 20 年 月 日 受付 _____ 入力 _____ 利用承認 _____

【個人情報取扱に関して】

1. 申請書に記入いただきました情報は、本学の定める「個人情報の適正な取り扱いに関する規定」に基づき、利用目的の範囲内で取扱います。
利用目的：必要に応じた利用者へのご連絡
2. 法令に基づく開示要請があった場合を除き、収集した情報を開示・提供しません。

【ご利用にあたり】

1. ご利用は申請書提出日より可能です。※更新手続き完了後、データの反映までしばらくお待ち頂く場合がございます。
2. 申請書の有効期間は1年(毎年3月末日)です。次年度以降は更新手続きをお願いいたします。
3. 利用証を紛失された場合は、写真のご提出が必要です。ご注意ください。
4. 館内の検索端末は蔵書検索のみご利用頂けます。
インターネット(データベース、電子ジャーナル含む)のご利用はご遠慮ください。
5. 本学定期試験月(1月・7月)は入館をご遠慮いただいております。ご了承ください。
6. 利用証をお忘れになると、入館できませんのでご承知ください。
7. お借りいただいた図書は期日までにご返却ください。
延滞された場合は電話・文書による督促をさせて頂く場合がございます。
8. 住所等の変更があった場合には図書館までご連絡をお願いいたします。
9. 年度内にお受取りいただけなかった利用証は、その年度末に破棄いたします。あらかじめご了承ください。
10. 未返却図書がある場合、更新手続きはおこなえません。

【図書館館内規律について】

1. 許可された場所以外では、静粛・清潔を保つこと。
2. 許可された場所以外では、携帯電話(その他無線通話機能を有するものを含む。)による通話をしないこと。
3. 許可された場所以外では、飲食をしないこと。
4. 館長の許可なく撮影又は録音をしないこと。
5. 館長の許可なく印刷物その他これに類するものを配布し、又は掲示・はり紙をしないこと。
6. 図書又は設備を汚損、き損しないこと。
7. 喫煙をしないこと。
8. 酒気を帯びた状態で入館しないこと。
9. 学生証及び利用証を他人に貸与しないこと。
10. 他の利用者に迷惑をかける行為をしないこと。
11. その他附属図書館の職員の指示に従うこと。

名城大学附属図書館長 殿

1. 貴館の定める規則に従い施設、サービスを利用いたします。
2. 貴館の資料を利用する事を目的として図書館を利用いたします。

20 年 月 日 ご署名 _____