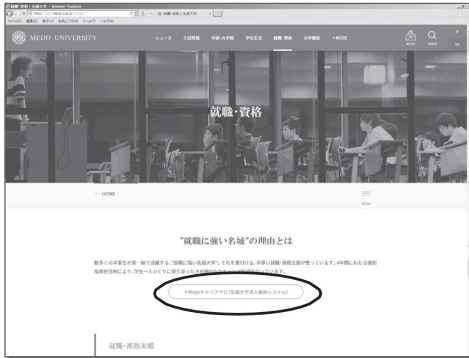


STEP 01

名城大学キャリアセンターのホームページにアクセスします

https://www.meijo-u.ac.jp/career/ 名城大学 [就職・資格] へアクセスします。



名城大学キャリアセンターのホームページにアクセスし、Meijo キャリアナビ (名城大学求人検索システム) のページへ移動します。

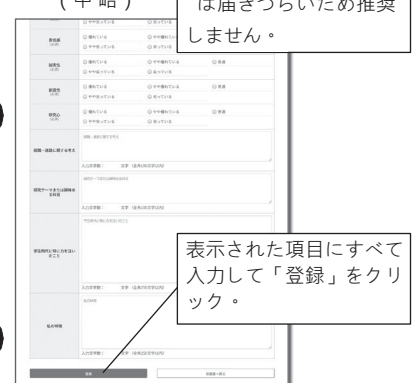
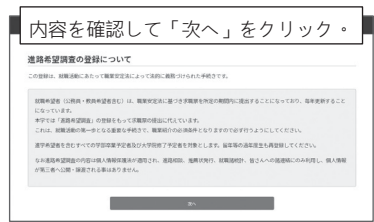
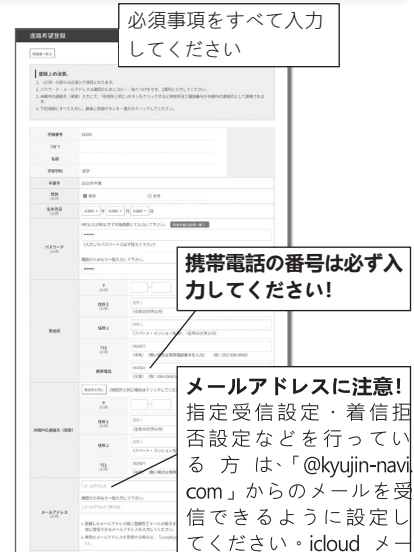
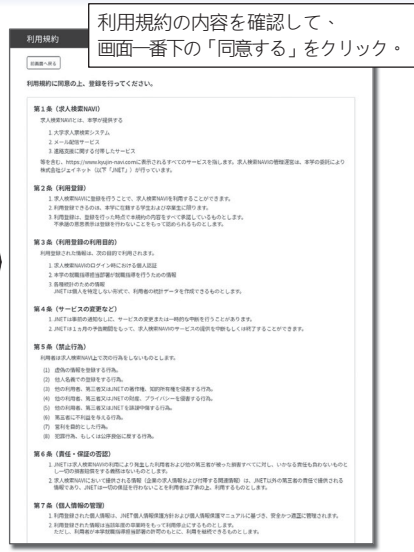


統合ポータルサイトのユーザー名・パスワードでログインしてください。

STEP 02

初期登録

初めての方は最初に初期登録 (Meijo キャリアナビ進路希望登録) を行います。



注意点
1日以上経過しても、登録完了メールが届かない場合は、登録したメールアドレスに間違いがないか、届く設定になっているかを確認して、もう一度「登録」を選択してください。

STEP 03

講座予約

エクステンション講座の予約を行います。



エクステンション講座予約をクリックします。



予約をする講座の「申込確認画面へ」をクリックします。

STEP 04

確認・受講手続き

正しく希望の講座に予約ができていることを確認し、受講手続きを行います。



講座名を再確認して「申込」をクリックします。



内容をよく確認の上「同意する」ボタンをクリックしてください。



申込日が赤字で表示されます。「受講申込書」をクリックしてください。



申込方法

該当する講座の「受講申込書」を印刷して、振込用紙で受講料の振込をして、振替払込受付証明書を添付のうえ講座を開講するキャンパスの事務室（専用BOX）へ受講申込書を提出してください。

注意1
振込は郵便局の窓口で行ってください。振込金額はP2.3に記載の受講料を記入し振込してください。

注意2
講座を開講するキャンパスの事務室に受講申込書を提出して、手続きが完了です。インターネット申込だけでは手続きが完了ではありませんので注意してください。

※受講料の振込用紙（郵便局）は各キャンパス事務室で受け取ってください。
 ・ 太白キャンパス：タワー75・5階 エクステンション事務室
 ・ ドーム前キャンパス：西館・1階 事務室（キャリア担当）
 ・ 「講座案内パンフレット」巻末にも入っています。

ご注意
 ① 受講申込書は講座期に提出してください。
 ② 申込書提出後、内容変更があれば窓口まで連絡してください。
 ③ Eメールアドレスが携帯電話の場合、パソコンからのメール受信ができるように設定してください。