授 業 料 等 納 期 延 期 願

名 城 大 学 学 長 殿

令和　　年　　月　　日

学生	所　　属	学部・研究科 学科・専攻	奨 学 金 受 給 状 況 ◆ 日本学生支援機構 □ 第一種（無利子貸与） □ 第二種（有利子貸与） ◆ その他の奨学金 貸与（名称　　） 給付（名称　　） 他　（名称　　）
	学年 学籍番号	年　　番	
	フリガナ		
	氏　　名		
学費負担者	氏名 （自署・押印）	㊞	
	住所	〒	
	電話番号	自宅　　携帯	

私こと、下記理由により授業料等の納入期限の猶予をご許可くださるようお願いいたします。なお、許可期限までに納入しないときは、学則により処分されても異議ありません。

記

1．延 納 期 及 び 金 額	前期分・後期分　　円	
2．猶 予 許 可 申 請 期 限	令和　　年　　月　　日	**原則、所定の納入期限から起算して、1ヶ月以内の日とする。**
3．猶予申請をする理由 （できるだけ具体的に）		
	財　源	

（注意事項）　1．学費負担者が不慮の事故・災害等にあった場合は、病院又は役所などの証明書を添付のこと。

備考 （大学記入欄）	

財務部課長	担当者
決裁日　/　入力□	

学部長または研究科長	事務長・課長	係	回数	受付番号
			回目	全体
承認後、財務部へ回付日　/		受付日　/　入力□		

学費負担者 → 学部 → 学務センター(学籍)(天白 C) → 財務部で保管 → 承認後、コピーを学部で保管

ナゴヤドーム前 C、薬学部